

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИВОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.С.ШУМИЛОВА» СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404191, Волгоградская область, Светлоярский район, пос. Привольный, улица Григория Азарова, 14.
тел./факс (84477)6-63-30

E-mail: privschool@mail.ru ОКПО 41513029, ОГРН 1023405973073, ИНН/КПП 3426006550/342601001

ПРИКАЗ

От 20.11.2019 г.

№ 93

О проведении итогового сочинения
для выпускников 11 классов.

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29.10.2019 г. № 888 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году в Волгоградской области», приказом отдела образования, опеки и попечительства Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 29.10.2019 г. №195 «О проведении в Светлоярском муниципальном районе в 2019/2020 учебном году итогового сочинения (изложения)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Шушаковой Сание Шураевне учителю русского языка и литературы:

- организовать проведение итогового сочинения 04.12.2019 в 09.00 часов для выпускников 11 класса в следующем составе:

1. Бондаренко Владимир Ильич
2. Дадаев Юсуп Шатриллинович
3. Лымарев Максим Алексеевич
4. Скоропупова Анастасия Олеговна
5. Чумакова Ирина Юрьевна

- информировать обучающихся 11 класса о порядке, сроках и месте проведения итогового сочинения (изложения);

- своевременно ознакомить участников с результатами итогового сочинения (изложения).

2. Адамовой Ирине Ивановне преподавателю-организатору:

- организовать прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) в установленные сроки;

- подготовить аудиторию для рассадки участников сочинения по одному человеку за рабочий стол;

- подготовить необходимое количество инструкций для участников итогового сочинения каждому участнику в аудитории;

- получить распечатку бланков регистрации и бланков ответов для написания сочинения с помощью программного обеспечения в отделе образования Светлоярского муниципального района;

- получить темы сочинений и текстов изложений от отдела образования, опеки и попечительства не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);

- передать в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналы и копии бланков итогового сочинения (изложения);

- провести инструктаж с педагогами в соответствии с инструкцией под личную роспись.

3. Чеботаревой Наталье Александровне библиотекарю школы подготовить необходимое количество орфографических словарей, выдаваемых участникам сочинения членами комиссии по проведению итогового сочинения.

4. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) и утвердить её состав:

- Амельченко Валентина Дмитриевна социальный педагог- организатор в день проведения сочинения.

- Адамова Ирина Ивановна педагог-организатор -организатор в день проведения сочинения.

- Весельский Роман Леонидович учитель физкультуры- сопровождающий в туалетные комнаты и обратно.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Зубкова Л.Ю.

С приказом ознакомлены:

Адамова И.И.

Чеботарева Н.А.

Весельский Р.Л.

Амельченко В.Д.

Шушакова С.П.

Адамова И.И. 20.11.19
Чеботарева Н.А. 20.11.19
Весельский Р.Л. 20.11.19
Амельченко В.Д. 20.11.19
Шушакова С.П. 20.11.19