

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИВОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. М.С.ШУМИЛОВА» СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404191, Волгоградская область, Светлоярский муниципальный район, пос. Привольный, улица Григория
Азарова, 14. тел./факс (84477)6-63-30

E-mail: privschool@mail.ru ОКПО 41513029, ОГРН 1023405973073, ИНН/КПП 3426006550/342601001

ПРИКАЗ.

От 01.03.2024 года.

№ 21 -ОД

О проведении всероссийских
проверочных работ в 2024 году в
общеобразовательных организациях
Светлоярского муниципального
района Волгоградской области

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.01.2024 № 5 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году в общеобразовательных организациях Волгоградской области», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 г. № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году", приказом отдела образования, опеки и попечительства Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 13.01.2024 № 3 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году в общеобразовательных организациях Светлоярского муниципального района Волгоградской области»
п р и к а з ы в а ю :

1. Провести всероссийские проверочные работы в 2024 году в МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова» , реализующей программы начального общего основного общего образования в пгтатном режиме в период с 19 марта 2024 г. по 07 мая 2024 г. для обучающихся:

Дата проведения	Предмет	Класс	Ответственный
19.03.2024	Русский язык (1ч) (45мин)	4	Кузнецова С.В.
20.03.2024	Русский язык (2ч)(45 мин)	4	Кузнецова С.В.
21.03.2024	Русский язык (60мин)	5	Лымарева О.И.
10.04.2024	Математика (45мин)	4	Кузнецова С.В.
11.04.2024	История (45мин)	5	Тимофеева Е.А.
12.04.2024	Русский язык (90мин)	6	Шушакова С.П.
15.04.2024	Окружающий мир(45мин)	4	Кузнецова С.В.
16.04.2024	Математика (45мин)	5	Косенко С.Н.
17.04.2024	Математика (60мин)	6	Бондаренко С.А.
18.04.2024	Русский язык (90мин)	7	Кубракова Е.В.
19.04.2024	Русский язык (90мин)	8	Шушакова С.П.
22.04.2024	Предмет 1 (45мин)	6	Тимофеева Е.А.
23.04.2024	Биология (45мин)	5	Морозова О.П.
24.04.2024	Математика (90мин)	7	Бондаренко С.А.
25.04.2024	Математика (90мин)	8	Косенко С.Н.

26.04.2024	Предмет 2 (45мин)	6	Тимофеева Е.А.
29.04.2024	Предмет 1 (45мин)	8	Тимофеева Е.А.
30.04.2024	Предмет 1 (45мин)	7	Тимофеева Е.А.
06.05.2024	Предмет 2 (45мин)	7	Тимофеева Е.А.
07.05.2024	Предмет 2 (45мин)	8	Тимофеева Е.А.

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной учителю Тимофееву Е.А. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

3. Ответственному организатору за проведение ВПР Тимофеевой Е.А.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	6-8	Тимофеева Е.А. – председатель комиссии; Шушакowa С. Ш. – член комиссии Кубракова Е.В. – член комиссии Лымарева О.И. – член комиссии
Математика	6-8	Тимофеева Е.А. – председатель комиссии; Бондаренко С.А. член комиссии; Косенко С.Н.. – член комиссии
Предмет по выбору	6-8	Тимофеева Е.А. – председатель комиссии; Морозова О.И.- член комиссии; Амельченко В.Д. – член комиссии Орин П. Д. – член комиссии Косенко С.Н.. – член комиссии

3.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во

всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

3.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Тимофеевой Е.А. ответственного организатора, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Тимофеевой Е.А., ответственному организатору за проведение ВПР в МАОУ «Привольненская СШ им. М. С. Шумилова»

3.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2025.

3.17. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Рекреация 2 этажа – учитель информатики Шевгенина А.В.

1. Контроль за исполнением данного приказа возложить на учителя Тимофееву Елену Александровну.

Директор МАОУ «Привольненская
СШ имени М.С. Шумилова»



Зубкова Л.Ю.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464137

Владелец Зубкова Людмила Юрьевна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024