

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИВОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. М.С.ШУМИЛОВА» СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404191, Волгоградская область, Светлоярский район, пос. Привольный, улица Григория Азарова, дом 14.
тел./факс (84477)6-63-30 E-mail: privschool@mail.ru ОКПО 41513029, ОГРН 1023405973073, ИНН/КПП
3426006550/342601001

ПРИКАЗ

«24» января 2024 г.

№ 7-ОД

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 « 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11.12.2023 № 1114 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2023/2024 учебном году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Светлоярском муниципальном районе в 2023/2024 учебном году, приказа отдела образования, опеки и попечительства от 21.12.2023 № 179 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Светлоярском муниципальном районе в 2023/2024 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в МАОУ «Привольненская СШ имени М. С. Шумилова» для обучающихся 9 класса, осваивающих программы основного общего образования, в следующие сроки:

14 февраля 2024 г. - основной срок проведения итогового собеседования;

13 марта 2024 г. и 15 апреля 2024 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2. Установить:

2.1. Время начала проведения итогового собеседования - 09.00 часов по местному времени.

вне аудитории;

контролирует работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

контролирует осуществление подгрузки результатов оценивания ответов участников итогового собеседования в специализированную форму.

информирует под подпись участников итогового собеседования итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о настоящем Порядке, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

проводит информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований нормативно-правовых и распорядительных документов.

получает в день проведения итогового собеседования материалы к итоговому собеседованию (тексты для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы для участников, и карточки по каждой теме для экзаменатора-собеседника) в электронном виде от отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района не позднее чем за 60 минут до начала проведения;

передает в отдел образования, опеки и попечительства Светлоярского муниципального района аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования и специализированные формы с результатами оценивания итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

организует рабочее место (далее именуется - Штаб) для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

организует медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

знакомит участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования в образовательной организации под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением

выполнению заданий;

обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования;

фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования.

9. Классный руководитель Тимофеева Е.А., Лымарева О.И.:

готовит аудитории к проведению итогового собеседования;

обеспечивает охрану общественного порядка и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования.

10. Считать результат итогового собеседования обучающегося условием допуска к ГИА и действующим бессрочно.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на педагога – организатора Тимофееву Е.А.

Директор МАОУ «Привольненская СШ
имени М.С. Шумилова»



Л.Ю. Зубкова

С приказом ознакомлены:

Тимофеева Е.А.

Шевгенин А.В.

Кубракова Е.В.

Амельченко В.Д.

Весельский Р.Л.

Шумилова Е.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464137

Владелец Зубкова Людмила Юрьевна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024