

**2. Целью антикоррупционной политики Школы является:**

2.1. Поддержание деловой репутации, обеспечение мер по профилактике и противодействию коррупции, минимизация риска вовлечения Школы, руководства и работников Школы (далее совместно - Сотрудники) независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

2.2. Формирование у Сотрудников и контрагентов единообразного понимания Политики Школы о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2.3. Разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Школе и Сотрудникам;

2.4. Установить обязанность Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

**3. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

3.1. Формирование в коллективе работников Школы нетерпимости к коррупционному поведению.

3.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению.

3.3.Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов, издаваемых администрацией Школы на предмет соответствия действующему законодательству.

3.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Школы и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

**4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

4.1. Создание механизма взаимодействия коллегиальных органов управления с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

4.3. Совершенствование системы и структуры коллегиальных органов управления.

4.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности коллегиальных органов управления.

4.5. Обеспечение доступа работников Школы и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности коллегиальных органов управления.

4.6.Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

4.7.Уведомление в письменной форме работниками Школы администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.8.Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации Школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Школы.

**5. Организационные основы противодействия коррупции**

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- заместитель директора по учебной работе;

- заместитель директора по воспитательной работе;

- комиссия по противодействию коррупции.

5.2. Заместитель директора  по учебной работе:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимают заявления работников школы, обучающихся, воспитанников и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- направляют в рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности  школы;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

- обеспечивает  соблюдения работниками  правил внутреннего  трудового  распорядка;

- подготавливает   документы  и материалы  для  привлечение работников  к дисциплинарной  и материальной ответственности;

- подготавливает планы  противодействия  коррупции  и отчётных  документов  о реализации   антикоррупционной  политики в ОУ;

- взаимодействует  с правоохранительными  органами;

- предоставляет  в соответствии  с действующим  законодательством   информацию о  деятельности ОУ.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимает заявления обучающихся, воспитанников и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- направляет в рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности   школы;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся, воспитанников  школы;

- обеспечивает  соблюдения работниками  правил внутреннего  трудового  распорядка;

- подготавливает   документы  и материалы  для  привлечения работников  к дисциплинарной  и материальной ответственности;

- подготавливает планы  противодействия  коррупции  и отчётных  документов  о реализации   антикоррупционной  политики в ОУ;

- взаимодействует  с правоохранительными  органами;

- предоставляет  в соответствии  с действующим  законодательством   информацию о  деятельности ОУ.

5.4. Состав членов Комиссии (который представляет директор Школы)

рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива Школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания трудового коллектива Школы, а состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

5.5. В состав Комиссии входят:

5.5.1. Представители педагогического совета Школы;

5.5.2. Представители учебно-вспомогательного персонала Школы;

5.5.3. Представители родительского комитета Школы;

5.5.4. Представитель профсоюзного комитета работников Школы.

5.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.7.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.9. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

5.10. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.11. Секретарь Комиссии:

5.11.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

5.11.2. Информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5.11.3. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Школу;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников Школы, обучающихся, воспитанников и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов Школы на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Школы;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Школы рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы директора Школы.

5.12. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

**6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности.

**7. Срок действия положения**

7.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом по Школе до отмены действия или замены новым, размещается на официальном сайте Школы и на информационном стенде Школы