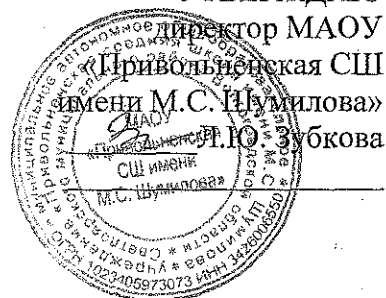


ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 25.08.21 № 1

введено в действие
приказом от 25.08.21 № 71/5

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

25.08.21 2021 г. № 18

о школьном Музее Боевой и Трудовой Славы
имени 64-й Армии МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном музее определяет статус и регламентирует деятельность музея Боевой и Трудовой Славы имени 64-й Армии МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова» (школьный музей), определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.2. Школьный музей является структурным подразделением организации, осуществляющей образовательную деятельность, действующим на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», областной программы по патриотическому воспитанию молодежи, муниципальной программы патриотического воспитания подрастающего поколения, а в части хранения и учёта фондов — Федеральным Законом о Музейном фонде РФ и музеях РФ.

2. Цели и задачи школьного музея

2.1. Школьный музей создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся жителей региона, района, родного края.

2.2. Дополнительными целями работы школьного музея выступает общеисторическое, духовно нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

3. Учредитель и учредительные документы музея Боевой и трудовой Славы «Страницы памяти»

3.1. Учредителем школьного музея является МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова».

3.2. Учредительными документами школьного музея являются:

- Решение Педагогического совета школы;

• Приказ директора школы;

• Свидетельство о присвоении музею Боевой и трудовой Славы звания «Школьный музей».

2.3. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова», осуществляющей образовательную деятельность, локальными нормативными актами и данным положением.

4. Организация и деятельность школьного музея

4.1. Школьный музей организуется по инициативе педагогов и обучающихся школы, общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, ответственности.

4.2. Обязательные условия для создания музея:

4.2.1. Из числа обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, создается Актив музея.

4.2.2. Из числа администрации школы, педагогического коллектива и ответственности посещения создается Совет музея. Актив и Совет музея действуют на уровне добровольных и безвозмездных началах.

4.2.3. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) — обязательно для основного, фонда и научно-спомогательного фонда.

4.2.4. Музей включает экспозиционный зал, выставочный зал для временных и передвижных выставок.

4.2.5. Фондохранилище (хранящие для музейных экспонатов) - кабинет организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.6. Деятельность школьного музея строится отчетная, плановая, подлежит обязательному регулярному анализу.

5. Направление деятельности школьного музея, содержание и формы работы

5.1. Основными направлениями деятельности школьного музея являются:

• поисковая работа;

• просветительская деятельность;

• организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

5.2. Руководитель и актив школьного музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

• организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;

• осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея,

• обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;

• проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;

• организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, выпускниками и учителями школы;

8. Руководство деятельностью школьного музея

- 7.7. (третий пункт, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.
- 7.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиции, проведения экскурсий, во всей деятельности музея.
- 7.5. Связь с общественной жизнью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.
- 7.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.
- 7.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности различных приемов и форм учебной и внеурочной работы: музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.
- 7.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включение в себя краеведения как базу развития и деятельности школьного музея.
- 7.1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно-воспитательной деятельностью общеобразовательной организации.
- ## 7. Принципы деятельности школьного музея

- 6.5. Школьный музей — центр культурно-исторической, краеведческой и туристической работы школы.
- 6.4. Школьный музей способствует организации детского самоуправления через Совет музея и его подразделения, вырабатке активной жизненной и гражданской позиции;
- 6.3. Пропатриотическая, общеизвестно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея.
- 6.2. Школьный музей призван показать боевой и трудовой подвиг Отечества в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., воспитывать в детях любовь к труду и людям труда, чувство патриотизма.
- 6.1. Школьный музей предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., ветеранах, родственниках учителей и обучающихся, участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий.
- ## 6. Функции школьного музея

- проводят лекции, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- собирают воспоминания ветеранов, Великой Отечественной войны, помогают обучаться в написании рефератов, подготовке докладов, выступлениям;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

8.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

8.3. Текущую работу школьного музея осуществляет Актив музея.

9. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

9.1. Учет музейных предметов школьного музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

9.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель музея.

9.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

9.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с соответствующим законодательством.

9.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в краеведческий музей или архив.

10. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

10.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекций решается Педагогическим советом школы, его администрацией при участии Совета музея по согласованию с соответствующими органами образования.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение музея является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о школьном музее принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции редакция автоматически утрачивает силу.

С Положением ознакомлен(а):