

Утверждено на Наблюдательном Совете
МАОУ «Привольненская СПШ имени М.С.
Шумилова»
Протокол № 8 от 25.08.2023

Введено в действие приказом директора
МАОУ «Привольненская СПШ
имени М.О. Шумилова»
Л.Ю. Зубкова
Приказ № 75/1 от 25.08.2023 г.



Положение № 4
об организации работы учебно-производственного
швейного комбината «Мастерица» на базе муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Привольненская средняя школа имени М.С. Шумилова»

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный швейный комбинат «Мастерица» (далее - УППК «Мастерица») - самостоятельное трудовое объединение обучающихся, которое создано на базе школы, целью которого является:

- подготовка обучающихся к преобразовательной деятельности в общественном производстве, формирование у них преобразующего мышления и творческих способностей; создание оптимальных условий для развития личности и профессионального самоопределения в процессе участия в различных видах учебной и трудовой деятельности.

Учебно-производственный швейный комбинат создаётся для решения комплекса учебно-педагогических и производственно-воспитательных задач:

- совершенствования и углубления системы допрофессиональной подготовки в сфере непрерывного учебно-воспитательного процесса;
- развития познавательно-трудовой активности, профессиональной мобильности обучающихся;
- формирования творческой личности, развития эстетического чувства и инициативы обучающихся;
- воспитания трудолюбия, предприимчивости и ответственности обучающихся;
- овладения обучающимися трудовыми навыками, позволяющими самостоятельно изготавливать швейные изделия;
- ознакомления обучающихся с основами современного швейного производства;
- овладения методами и средствами современных швейных технологий;
- развития материально-технической базы школы.

1.2. Деятельность УППК «Мастерица» основывается на следующих нормативно-правовых документах:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
2. Типовое положение об общеобразовательном учреждении.
3. Устав школы.
4. Настоящее положение.

2. Состав учебно-производственного швейного комбината «Мастерица»

2.1. УППК «Мастерица» организуется по инициативе педагогического коллектива и обучающихся 9-11 классов МАОУ «Привольненская СПШ имени М.С. Шумилова», и является её структурным хозяйственным подразделением, осуществляющим учебную и производственную работу в школьной швейной мастерской.

2.2. Обучающиеся УППК «Мастерица» осуществляют пошив швейных изделий: полотенца, пелёнки, комплекты постельного белья на продажу. Заработанные материальные средства перечисляются через банк на внебюджетный счёт школы.

2.3. Обучающиеся могут работать в составе УППК при условии соблюдения соответствующего их возрасту режима труда и отдыха.

2.4. Основанием для приема обучающихся в состав УПШК является их личное заявление.

2.5. В состав УПШК входят: заместитель УПШК, который избирается из членов УПШК; руководители и члены производственных подразделений.

2.6. Члены УПШК входят в производственные подразделения:

- сметочницы;
- закройщицы;
- швеи;
- утюжницы;
- оверлочница.

В каждом подразделении избирается руководитель подразделения.

3. Руководство работой учебно-производственного швейного комбината «Мастерица»

3.1 Координация деятельности УПШК «Мастерица» осуществляется администрацией школы.

3.2 Организация деятельности УПШК осуществляется на основе ученического и педагогического со управления.

3.3 Директор образовательной организации несёт личную ответственность за постановку работы в УПШК «Мастерица», отвечает за весь учебно-производственный процесс в УПШК, возглавляет рабочую группу по разработке бизнес-плана и его выполнение, следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно-гигиенических условий труда и быта школьников, требует от членов УПШК строгого выполнения правил по технике безопасности.

3.4 Непосредственно руководство учебно-производственным швейным комбинатом осуществляет **мастер** УПШК(учитель технологии).

Мастер УПШК назначается приказом директора школы.

Мастер УПШК осуществляет руководство учебной и производственной деятельностью учебно-производственного швейного комбината; разрабатывает бизнес-план, координирует его исполнение и организует материально-техническое обеспечение работ; осуществляет учёт работ и контроль за их качеством; отвечает за создание здоровых и безопасных условий труда; организует занятия по технике безопасности с членами УПШК.

3.5 Общими вопросами воспитательной работы в УПШК «Мастерица» руководит заместитель директора по воспитательной работе.

3.6 Связь учебного и производственного процесса в УПШК «Мастерица» осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

3.7 Организация производственной и учебно - воспитательной работы в УПШК «Мастерица» осуществляется на основе ученического самоуправления.

Высшим органом самоуправления УПШК является общее собрание членов УПШК, на котором:

- избирается Совет УПШК, бригадир и его заместитель, руководители подразделений, а также определяются сроки их полномочий;

- обсуждаются и утверждаются планы работы и бизнес-планы, в соответствии с которыми разрабатываются: ассортимент и количество швейных изделий, которые будут реализовываться населению; решаются вопросы реализации швейных изделий; рассматриваются вопросы дисциплины, быта членов УПШК, подводятся итоги его деятельности; рассматриваются и утверждаются нормативные документы УПШК; принимаются изменения и дополнения в Положение об УПШК «Мастерица».

Общее собрание членов УПШК проводится не реже одного раза в год. Решения по важнейшим вопросам деятельности УПШК принимаются при наличии не менее 2/3 голосов присутствующих на собрании.

В период между собраниями в качестве высшего органа самоуправления выступает Совет УПШК, который:

- организует выполнение решений общего собрания;
- участвует в организации учебно-воспитательной и производственной работы УПШК;
- определяет направление использования финансовых средств УПШК;
- заслушивает отчёты о работе производственных подразделений УПШК;
- входит с предложениями к директору школы и его заместителям об улучшении организации труда и отдыха в УПШК, поощрения лучших подразделений обучающихся;
- отчитывается о своей работе перед общим собранием членов УПШК;
- формирует структуру, полномочий и персональной ответственности членов УПШК;
- рассматривает проекты договоров, соглашений, заявок и предложений;
- разрешает конфликтные ситуации;
- рассматривает факторы грубого нарушения данного положения,
- составляет отчет УПШК,
- подводит итоги деятельности УПШК.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение Совета является обязательным для всех членов УПШК.

В состав Совета УПШК входит мастер, его заместитель из числа членов УПШК, руководители подразделений, лучшие члены УПШК, директор школы, заместители директора по ВР и УВР, учитель профподготовки.

Заместитель УПШК участвует в организации учебно-производственной деятельности УПШК, координирует работу между производственными подразделениями, организуют контроль и учёт в деятельности УПШК, обеспечивает выполнение режима труда и отдыха членов УПШК, соблюдение требований техники безопасности.

Руководители производственных подразделений совместно с мастером организуют работу в своих подразделениях:

- а) распределяют обязанности между членами производственного подразделения;
- б) осуществляют контроль за качеством выполняемой работы;
- в) следят за выполнением правил техники безопасности на рабочих местах;
- г) организуют соревнование и взаимопомощь;
- д) участвуют в учете труда членов подразделения.

Форма и содержание производственной деятельности и организации УПШК определяется органами самоуправления УПШК.

Права и обязанности членов УПШК.

Все члены УПШК имеют равные права.

Члены УПШК имеют право:

- избирать и быть избранными в Совет УПШК;
- через общее собрание влиять на принятие тех или иных решений;
- открыто высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;
- вносить предложения по улучшению организации труда и отдыха членов УПШК, о поощрении подразделений и отдельных членов УПШК;
- на бесплатную экскурсионную или рекреационную поездку при условии достижения высоких результатов в трудовой/ организаторской деятельности.

Члены УПШК обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила ТБ и ПБ;
- выполнять условия договоров, заключенных УПШК с другими субъектами хозяйствования;
- проявлять предприимчивость, добросовестность в реализации производственных задач;

- в период членства в УПШК с целью овладения различными трудовыми навыками принять участие в работе всех структурных подразделений.

Членство в УПШК прекращается с окончанием школы и получением среднего полного образования.

4. Содержание и организация работы учебно-производственного швейного комбината «Мастерица»

4.1. Содержание работы УПШК определяется задачами воспитания, профессиональной ориентации обучающихся, а также производственной специализацией и спросом населения посёлка.

4.2 Главные направления деятельности УПШК: пошив и реализация швейных изделий: полотенец, пелёнок, комплектов постельного белья, а также пошив швейных изделий на заказ от населения.

4.3 Школа имеет лицензию на обучение учащихся профессии «Швея 2 разряда».

В УПШК «Мастерица» обучающиеся 9-11 классов проходят производственную практику.

5. Классификация учебно-производственного швейного комбината «Мастерица»

5.1. По количеству профилей УПШК является однопрофильным, так как занимается пошивом швейных изделий.

5.2. По временным показателям УПШК «Мастерица» является круглогодичным.

Основная документация.

- список членов УПШК, заверенный директором образовательной организации;
- журнал регистрации прохождения инструктажа по технике безопасности членами УПШК;
- итоги работы УПШК;
- бизнес-план УПШК на учебный год;
- протокол общего собрания и заседаний Совета УПШК;
- план деятельности УПШК.

6. Обязанности школы по организации работы учебно-производственного швейного комбината

6.1 Директор школы:

■ несёт личную ответственность за постановку работы в УПШК, за безопасные, здоровые условия труда обучающихся;

■ организует работу УПШК как структурного подразделения школы;

■ обеспечивает экономически эффективную организацию труда и допрофессиональное обучение обучающихся;

* осуществляет необходимые финансовые расчёты совместно с администрацией Светлоярского муниципального района;

■ совместно с Советом УПШК контролирует реализацию готовых швейных изделий и поступление денежных средств на внебюджетный счёт школы за их продажу;

6.2 Мастер УПШК:

■ обеспечивает выполнение правил внутреннего трудового распорядка работы УПШК;

■ несёт личную ответственность за соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии в УПШК.

Подведение итогов деятельности УПШК проводится не реже одного раза в год.

7. Финансовое обеспечение деятельности учебно-производственного швейного комбината «Мастерица»

7.1 Готовые швейные изделия УПШК «Мастерица» реализуются населению посёлка Привольный.

7.2 Директор школы от имени УПШК заключает договоры с коммерческими структурами по реализации швейных изделий.

7.3 Расчёт стоимости швейных изделий осуществляет экономический отдел администрации Светлоярского муниципального района.

7.4 Вырученные средства от продажи швейных изделий перечисляются на внебюджетный счёт школы через банк.

7.5 Выручка от деятельности УПШК может использоваться для материально-технического обеспечения школы, а также для премирования лучших членов УПШК.

7.6 Контроль за деятельностью УПШК, а также за использование выручки от деятельности УПШК осуществляет Наблюдательный совет школы.