

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Привольненская СШ

имени М.С. Шумилова»

Зубкова Ю. Зубкова

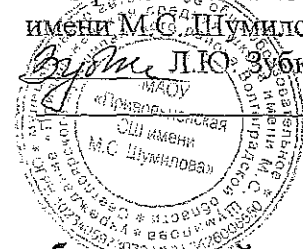


ПЛАН

**обучения работников МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова»
по противодействию коррупции
на 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Сроки проведения	Тема	Кол-во часов
1	Сентябрь	Коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая)	1
2	Октябрь	Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений	1
3	Ноябрь	Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная)	1
4	Декабрь	Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова»	1
5	Январь	Кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова»	1
6	Февраль	Обязанности должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и учреждений, предусмотренные антикоррупционным законодательством	1
7	Март	Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная)	1
8	Апрель	Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций	1
9	Май	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).	1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Привольненская СШ
имени М.С. Шумилова»
Л.Ю. Зубкова



ПЛАН

проведения мониторинга исполнения трудовых обязанностей
МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова»,
деятельность которых связана с коррупционными рисками
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Область мониторинга	Период проведения	Ответственный
1	Соблюдения условий заключенных трудовых договоров, соответствие действующему законодательству	1 раз в квартал	комиссия
2	Исполнение должностных обязанностей работниками	в течение года	заместитель директора по УВР
3	Распределение выплат стимулирующего характера	сентябрь	комиссия
4	Организация платных образовательных услуг: - сверка документации (договора, заявления, приказы); - проверка качества проведения и посещаемости занятий	ноябрь	директор ОУ заместитель директора по УВР
5	Осуществление приема в первый класс	февраль	комиссия по приему в 1 класс
6	Анализ качества предоставляемых платных услуг	март	комиссия
7	Анализ заявлений и обращений граждан, учащихся и работников на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в ОУ	по мере необходимости	комиссия