

Отдел образования, опеки и попечительства
администрации Светлоярского муниципального района
Волгоградской области

Опытная управленческая команда – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Привольненская средняя школа имени М.С. Шумилова» Светлоярского муниципального района Волгоградской области

Развивающаяся управленческая команда - муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Червлёновская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области

Согласовано:

Начальник отдела образования, опеки и
попечительства

_____ Рысухина С.В.

Утверждаю:

Директор МАОУ «Привольненская СШ
имени М.С. Шумилова»

_____ Зубкова Л.Ю.

Утверждаю:

Директор МКОУ «Червлёновская СШ»

_____ Калмыкова С.В.

**Программа менторского сопровождения
на период ноябрь 2022 г. – декабрь 2023 г.**

г. Волгоград, 2022 г.

I. Общие сведения

1.	Наименование образовательной организации развивающейся управленческой команды	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Червленовская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области														
2.	Наименование образовательной организации опытной управленческой команды	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Привольненская средняя школа имени М.С. Шумилова» Светлоярского муниципального района Волгоградской области														
3.	Направление/направления менторства	- организация воспитательной деятельности (в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования).														
4.	Планируемый период реализации программы	01 ноября 2022 года по 31 декабря 2023года														
5.	Состав рабочей группы развивающейся управленческой команды	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>ФИО</th> <th>Должность</th> <th>Контакты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Калмыкова Светлана Владимировна</td> <td>Директор МКОУ «Червленовская СШ», руководитель группы</td> <td>8 905 395 38 30, cher_shkola@mail.ru</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Авчинникова Анна Владимировна</td> <td>Заместитель директора, контактное лицо</td> <td>8 919 795 21 56 anuta_2401@mail.ru</td> </tr> </tbody> </table>			№	ФИО	Должность	Контакты	1.	Калмыкова Светлана Владимировна	Директор МКОУ «Червленовская СШ», руководитель группы	8 905 395 38 30, cher_shkola@mail.ru	2.	Авчинникова Анна Владимировна	Заместитель директора, контактное лицо	8 919 795 21 56 anuta_2401@mail.ru
№	ФИО	Должность	Контакты													
1.	Калмыкова Светлана Владимировна	Директор МКОУ «Червленовская СШ», руководитель группы	8 905 395 38 30, cher_shkola@mail.ru													
2.	Авчинникова Анна Владимировна	Заместитель директора, контактное лицо	8 919 795 21 56 anuta_2401@mail.ru													
6.	Состав рабочей группы опытной управленческой команды	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>ФИО</th> <th>Должность</th> <th>Контакты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Зубкова Людмила Юрьевна</td> <td>Директор МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова»</td> <td>8(84477)6 63 30, 89047504024, privschool@mail.ru</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Кубракова Елена Викторовна</td> <td>Старший вожатый МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова»</td> <td>8(84477)6 63 30, 89044175047 privschool@mail.ru</td> </tr> </tbody> </table>			№	ФИО	Должность	Контакты	1	Зубкова Людмила Юрьевна	Директор МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова»	8(84477)6 63 30, 89047504024, privschool@mail.ru	2	Кубракова Елена Викторовна	Старший вожатый МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова»	8(84477)6 63 30, 89044175047 privschool@mail.ru
№	ФИО	Должность	Контакты													
1	Зубкова Людмила Юрьевна	Директор МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова»	8(84477)6 63 30, 89047504024, privschool@mail.ru													
2	Кубракова Елена Викторовна	Старший вожатый МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова»	8(84477)6 63 30, 89044175047 privschool@mail.ru													
7.	Региональный оператор (сотрудник ГАУ ДПО «ВГАПО»)	Карпова Ольга Сергеевна проректор по инновационной деятельности, 8 (8442) 606-648, e-mail: aravet1@yandex.ru.														
8.	Муниципальный куратор (представитель органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов))	Макарова Наталья Владимировна, консультант отдела образования опеки и попечительства Светлоярского муниципального района, 8 902 6553992, E-mail edusv@yandex.ru														

ВВЕДЕНИЕ

Анализ воспитательной работы в МКОУ «Червлёновская СШ» на протяжении последних пяти лет показал, что в школе имеется ряд проблем – организация работы классных руководителей, организация работы учебно-производственной бригады.

Система работы в данных направлениях сформировалась, выстроилась, но имеет низкую результативность.

Не смотря на то, что в организации созданы условия для работы классных руководителей и учебно-производственной бригады, существуют проблемы:

- 1) Частое использование традиционных форм воспитательной работы классными руководителями;
- 2) Отстранение родителей от совместных воспитательных мероприятий;
- 3) Ведение документации учебно-производственной бригады;
- 4) Отсутствие алгоритма организации работы с ученическим коллективом в УПБ.

В связи с этим возникла необходимость сотрудничества с более опытными коллегами с целью ознакомления и внедрения их опыта.

Обращают на себя внимание следующие факты:

- классными руководителями на 80% используются устаревшие формы воспитательной работы;
- родители игнорируют рекомендации педагогов, что сводит эффективность воспитательных мероприятий к минимуму;
- нет системы ведения необходимой в УПБ документации;
- отсутствие мотивации учащихся, низкая посещаемость занятий УПБ.

Нами накоплен определенный опыт в данных направлениях, но его недостаточно для эффективной и результативной работы.

Одним из возможных решений данной проблемы видим в сотрудничестве с более опытными коллегами.

Основной идеей программы считаем изучение передового опыта работы, перенятие его с целью повышения результативности воспитательной работы школы.

Особенностью программы является внедрение и использование инновационных форм и методов работы.

Для решения данной проблемы мы предполагаем активное сотрудничество с более опытными коллегами из МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова».

Цель: построение эффективной воспитательной системы.

Задачи:

- обеспечить методическую поддержку классных руководителей и мастера производственного обучения;
- разработать систему совместных воспитательных мероприятий, отвечающих интересам родителей, детей и школы;

- разработать и внедрить алгоритм работы с ученическим коллективом в УПБ.

Результаты:

- обеспечена методическая поддержка классных руководителей и мастера производственного обучения, что привело к:

- внедрению классными руководителями инновационных форм работы в воспитательной деятельности;

- систематизации ведения документации в УПБ;

- разработана система совместных воспитательных мероприятий, отвечающих интересам родителей, детей и школы, что привело к увеличению количества родителей, вовлечённых в воспитательный процесс школы;

- разработан и внедрён алгоритм работы с ученическим коллективом в УПБ, что привело к увеличению в 2 раза членов УПБ.

II. План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Организационный этап (ноябрь 2022г.):				
1.	Заключение 3-х стороннего соглашения	Октябрь-ноябрь 2022 г.	Координатор, руководители рабочих групп	
2.	Проведение супервизии "на входе" (критический самоанализ деятельности развивающейся управленческой команды, в целях определения направления/направлений менторства)	Ноябрь 2022 г.	Развивающаяся управленческая команда	
3.	Знакомство опытной управленческой команды с нормативно-правовыми, локальными документами развивающейся команды по направлению/направлениям менторства	Ноябрь 2022 г.	Опытная управленческая команда	
4.	Установочная встреча (обсуждение формата взаимодействия, формирование/согласование состава рабочих групп, анализ затруднений, формирование целей менторской программы, составление проекта программы)	Ноябрь 2022 г.	Руководители рабочих групп	
5.	Вебинар менторской группы (мотивация, представление программы, уточнение мероприятий, определение зон ответственности)	Ноябрь 2022 г.	Руководители рабочих групп	
II. Практический этап (Январь 2023 г. – декабрь 2023 гг.):				
6.	Изучение, разработка системы взаимодействия между ОО. Анкетирование.	январь	Участники менторской группы	
7.	Очное индивидуальное и групповое консультирование.	По согласованию сторон	Участники менторской группы	
8.	Педагогический совет в режиме Skype –конференции. «Отбор эффективных и освоение новых технологий воспитательной работы в школе».	По согласованию сторон	Участники менторской группы	

9.	Практикум-семинар "Актуализация локальной документации - как инструмент управления развитием образовательной организации" (практический разбор/анализ документов, регламентирующих направление/направления менторства, их актуализация)	Декабрь 2022 г.	Опытная управленческая команда	
10.	Участие в работе постоянно действующей образовательной площадки "Лаборатория управленческого мастерства" на базе регионального оператора	Декабрь 2022 г., апрель, сентябрь, декабрь 2023 г.	Региональный оператор	
11.	День самоуправления "Демонстрация действий и поведения опытной управленческой команды" (замена команды, временная работа специалистов опытной управленческой команды на базе организации развивающейся управленческой команды)	Январь 2023 г.	Опытная управленческая команда при содействии развивающейся управленческой команды	
12.	Очная встреча «Поделись опытом» по направлению менторства на базе образовательной организации опытной управленческой команды (знакомство с документацией, системой работы, моделью управления). <i>*Спланировать и указать конкретные темы и формы</i>	Февраль, май, октябрь 2023 г.	Опытная управленческая команда	
13.	Получение дополнительного профессионального образования по направлению/направлениям менторства повышение квалификации: -организация воспитательной деятельности; - организация работы с родителями; - организация работы с ученическим коллективом.	Февраль, март 2023 года	Развивающая управленческая команда	
14.	Деятельность творческой лаборатории "Лучшие практики" на базе развивающейся управленческой команды (перенос, отработка управленческих, педагогических компетенций в реальную	Март, август, ноябрь 2023 г.	Развивающая управленческая команда	

	практику; обмен опытом на уровне горизонтальных связей). <i>*Спланировать и указать конкретные темы и формы</i>			
15.	Управленческий квест "Команда развития" (оценка промежуточных результатов реализации менторской программы и ее корректировка)	Июнь 2023 г.	Развивающая управленческая команда	
III. Заключительный этап (ноябрь-декабрь 2023 г.):				
16.	«Круглый стол»." (анализ деятельности опытной управленческой команды)	Ноябрь 2023 г.	Опытная управленческая команда	
17.	Проектная сессия дальнейший план развития направления менторства.	Декабрь 2023 г.	Менторская группа	
18.	Подготовка информационной справки по итогам реализации менторской программы	Декабрь 2023 г.	Руководитель развивающейся управленческой команды	
19.	Формирование итогового отчета о реализации менторской программы, направление отчета координатору (представителю регионального оператора)	Декабрь 2023 г.	Руководитель опытной управленческой команды	