

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИВОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. М.С.ШУМИЛОВА» СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404191, Волгоградская область, Светлоярский муниципальный район, пос. Привольный, улица Григория
Азарова, 14. тел./факс (84477)6-63-30
E-mail: privschool@mail.ru ОКПО 41513029, ОГРН 1023405973073, ИНН/КПП 3426006550/342601001

ПРИКАЗ.

От 10.03.2021 года.

№ 19

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа отдела образования, опеки и попечительства Светлоярского муниципального района № 12 от 26.02.2021 "О проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году в общеобразовательных организациях Светлоярского муниципального району".

Приказываю:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе 17.03.2021 на 2 -3 уроках географии.
- 2 Выделить для проведения ВПР по географии в 11 классе кабинет 3.3
численность- четыре человека .;
3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по географии МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова» Адамову Ирину Ивановну педагога-организатора и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора тел. 8 904 402 04 46) муниципальному координатору.
4. Адамовой Ирине Ивановне ответственному организатору проведения:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
География	11	Зубкова Людмила Юрьевна – председатель комиссии; Амельченко Валентина Дмитриевна – член комиссии; Морозова Ольга Ивановна – член комиссии

4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с

кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы в 11 классе. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

4.14Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4.15. Организатору проведения ВПР Адамовой И.И.:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО >. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы

4.16. Обеспечить хранение работ участников до 15.03.2022

4.17. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в помещении 3.3. во время проведения проверочной работы, Шевгенина А.В. учителя информатики.

Директор МАОУ «Привольненская
СШ имени М.С. Шумилова»



Зубова

Зубкова Л.Ю.