



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

№ 1114

Волгоград

О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области
в 2023/2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 г. № 04-339, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 21 декабря 2022 г. № 107 "Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области", с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2023/2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в Волгоградской области в 2023/2024 учебном году (далее именуется – итоговое собеседование) в следующие даты:

14 февраля 2024 г. – основная дата проведения итогового собеседования;

13 марта 2024 г. и 15 апреля 2024 г. – дополнительные даты проведения

для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом – 5;

для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом – 5;

для слабослышащих – 5;

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля – 9;

для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля – 6;

для слабовидящих – 9;

для участников с тяжелыми нарушениями речи – 5;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний – 10;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний – в соответствии с сопутствующими заболеваниями;

для участников с расстройствами аутистического спектра – 3;

для участников с задержкой психического развития – 5;

для иных категорий участников итогового собеседования, которым требуется создание специальных условий - 10.

3. Ректору государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" С.В.Куликовой обеспечить:

назначение сотрудников регионального центра обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования", ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, при проведении итогового собеседования;

организационно-техническое сопровождение мероприятий по проведению итогового собеседования и обработке материалов итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.

4. Региональному центру обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется – РЦОИ) обеспечить:

контроль за внесением органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области (далее именуется - МОУО), сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее именуется – РИС) об участии в итоговом

по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в МОУО по защищенной сети передачи данных не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования;

передачу материалов итогового собеседования в МОУО по защищенной сети передачи данных;

работу по сбору и внесению в РИС результатов оценивания ответов участников итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения;

консолидацию и обработку файлов с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования, полученных от МОУО;

прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

5. Рекомендовать руководителям МОУО обеспечить:

подготовку к проведению итогового собеседования в общеобразовательных организациях в установленные сроки;

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования через общеобразовательные организации;

наличие и работоспособность технического оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования;

назначение ответственного лица, уполномоченного на муниципальном уровне, для организованного проведения итогового собеседования;

контроль за приемом заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

утверждение перечня мест проведения итогового собеседования;

выделение необходимого количества аудиторий для проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3 - 4 человека), количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию);

отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях и утверждение их составов приказами общеобразовательных организаций не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях во время проведения итогового собеседования (в случае если

проверку итогового собеседования комиссиями по проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях;

своевременную передачу из общеобразовательных организаций аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в РЦОИ;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированным формам для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

организацию охраны общественного порядка в общеобразовательных организациях и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за днем утверждения протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;

прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

5. Руководителям государственных общеобразовательных организаций Волгоградской области, реализующих образовательные программы основного общего образования, обеспечить:

своевременное предоставление информации об участниках итогового собеседования для внесения в РИС;

подготовку к проведению итогового собеседования в установленные сроки;

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования;

наличие и работоспособность технического оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования;

прием заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

выделение необходимого количества аудиторий для проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3 - 4 человека), количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее

приказом общеобразовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации во время проведения итогового собеседования (в случае, если участники итогового собеседования проходят итоговое собеседование во время образовательного процесса);

получение из МОУО тем и заданий итогового собеседования;

проверку итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования в общеобразовательной организации;

своевременную передачу из общеобразовательной организации в МОУО аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированной формы с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированной форме для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

организацию охраны общественного порядка в общеобразовательной организации и строгое соблюдение пропускного режима в образовательной организации в дни проведения итогового собеседования;

ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за днем утверждения протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;

прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Временно осуществляющий
полномочия председателя комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области



Е.Г. Логойдо

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464137

Владелец Зубкова Людмила Юрьевна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024