

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИВОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. М.С.ШУМИЛОВА» СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404191, Волгоградская область, Светлоярский район, пос. Привольный, улица Григория Азарова, дом 14. тел./факс
(84477)6-63-30 E-mail: privschool@mail.ru ОКПО 41513029, ОГРН 1023405973073, ИНН/КПП
3426006550/342601001

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета школы

№ 1 от 03.09. 2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МАОУ «Привольненская СШ
имени М. С. Шумилова»

Л.Ю.Зубкова
«03» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ²¹

**об адаптированной общеобразовательной и адаптированной рабочей программах для детей
с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ «Привольненская СШ имени М. С.
Шумилова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1.2. Адаптированная общеобразовательная программа (АОП) - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью), с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Адаптированная общеобразовательная программа разрабатывается в соответствии с психофизическими особенностями и особыми образовательными потребностями категории лиц с ОВЗ, к которой относится ученик. При этом адаптации и модификации подлежат программы учебных предметов, формы организации обучения; формы и способы контроля и оценки знаний, компетенций, способы учебной работы с обучающимися.

Адаптированная общеобразовательная программа для детей с ОВЗ определяет цели и содержание образовательного процесса, особенности их раскрытия в учебных предметах и используемые педагогические технологии, регламентирует организацию образовательного процесса детей с ОВЗ.

Цели реализации адаптированной общеобразовательной программы:

1. Коррекционная (преодоление отставаний, неуспеваемости, отклонений, нарушений, дефектов)
2. Реабилитационная («восстановление» уверенности в своих возможностях - «ситуация успеха»)
3. Стимулирующая (положительная внутренняя мотивация)

Задачи:

- формирование учебных умений и навыков;
- овладение знаниями основ наук;
- активизация интереса к художественному и техническому творчеству;
- приобщение к культурным ценностям человечества;
- индивидуализация обучения, учитывая состояние их здоровья, индивидуально типологические особенности.

Перспективный учебный план обучения составляется с учетом оптимального уровня общей нагрузки обучающихся с ОВЗ.

1.3. Адаптированная рабочая программа (АРП) – это образовательная программа по определённому учебному предмету (курсу), адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу) для детей с ОВЗ.

Задачи программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми.

1.5. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- определения содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

2. Технология разработки адаптированной общеобразовательной программы

2.1. АОП разрабатывается самостоятельно ОУ с учетом государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ.

2.2. Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальных возможностей обучающихся, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:

- анализ и подбор содержания;
- изменение структуры и временных рамок изучения отдельных разделов;
- использование разных форм, методов и приёмов организации учебной деятельности.

2.3. АОП для конкретного учащегося с ОВЗ составляется учителями-предметниками в сотрудничестве со специалистами психолого-медико-педагогического консилиума ОУ на учебный год или уровень обучения.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом.

3. Оформление и структура адаптированной программы

3.1. Программа должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля не менее, мм: левое - 20; правое - 10; верхнее – 20. нижнее - 20, на листах формата А4, ориентация страницы: книжная, возможна печать документов с использованием оборотной стороны листа. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Номера страниц ставятся посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без указания слова «страница» и знаков препинаний. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

3.2. Структура АОП по ФК ГОС включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (Приложение 1):

- Полное наименование образовательной организации.
- Гриф согласования программы на заседании педагогического совета (с указанием даты проведения и номера протокола заседания), с заместителем директора ОУ (с указанием даты).
- Гриф утверждения программы директором ОУ (с указанием даты).
- Для какого класса написана АОП.
- ФИО обучающегося.

- Срок реализации программы.
- Количество часов по учебному плану.
- Фамилия, имя, отчество, должность педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный предмет, курс.
- Название населённого пункта.
- Год разработки.

I. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка.

1.2. Краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ.

1.3. Планируемые результаты обучения детей с ОВЗ.

1.4. Системы оценки достижения планируемых результатов (с учетом возможностей обучающегося).

II. Содержательный раздел

2.1. Программы отдельных учебных предметов (с включением общих требований, норм оценки знаний учащегося по предметам).

2.2. Программа коррекционной работы.

III. Организационный раздел

3.1. Учебный план.

3.2. Условия реализации АОП.

3.3. Адаптированная программа ФГОС НОО должна содержать следующие разделы:

Титульный лист (Приложение 1):

- Полное наименование образовательной организации.
- Гриф согласования программы на заседании педагогического совета (с указанием даты проведения и номера протокола заседания), с заместителем директора ОУ (с указанием даты).
- Гриф утверждения программы директором ОУ (с указанием даты).
- Для какого класса написана АОП.
- ФИО обучающегося.
- Срок реализации программы.
- Количество часов по учебному плану.
- Фамилия, имя, отчество, должность педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный предмет, курс.
- Название населённого пункта.
- Год разработки.

Разделы	Содержание разделов АОП НОО для обучающихся с ОВЗ
1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ	
1.1. Пояснительная записка	1) Цели реализации адаптированной образовательной программы общего образования в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения обучающимися образовательной программы НОО. 2) Психолого-педагогическая характеристика обучающихся, описание особых образовательных потребностей обучающихся. 3) Ключевые идеи организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ на начальной ступени школы (принципы и подходы к формированию АОП НОО и состава участников образовательного процесса образовательного учреждения; общая характеристика АОП НОО; общие подходы к организации внеурочной деятельности).
1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися АОП НОО	1) Формирование универсальных учебных действий, личностные и метапредметные результаты. 2) Предметные результаты освоения учебных дисциплин (академические достижения).

	3) Личностные результаты обучения по каждому направлению (освоение жизненной компетенции).
1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения АОП НОО	1) Описание направлений и целей оценочной деятельности, объекта и содержания оценки, критериев, процедур и состава инструментария оценивания, форм представления результатов, условий и границ применения системы оценки. 2) Требования к предметным, метапредметным и личностным результатам на данной ступени образования. 3) Требования к использованию знаний и умений на практике. 4) Требования к активности и самостоятельности применения знаний и умений на практике. 5) Специальные требования к развитию жизненной компетенции. 6) Формы проведения аттестации.
2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	
2.1. Программа формирования универсальных учебных действий	1) Связь универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов. 2) Характеристики личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся. 3) Типовые задачи формирования личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий.
2.2. Программы отдельных учебных предметов	1) Общие положения 2) Содержание учебного предмета; тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся. 3) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
2.3. Программа духовно-нравственного развития	1) Цель, задачи, основные направления работы по духовно-нравственному воспитанию и развитию обучающихся. 2) Планируемые результаты духовно-нравственного развития и воспитания (социальных компетенций, моделей поведения). 3) Формы организации системы воспитательных мероприятий, позволяющих обучающимся осваивать и на практике использовать полученные знания. 4) Содержание системы урочной, внеурочной и внешкольной деятельности, учитывающей историко-культурную, этническую и региональную специфику.
2.4. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни	1) Цели, задачи, планируемые результаты работы образовательной организации по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни. 2) Основные направления и перечень организационных форм работы по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.
2.5. Программа коррекционной работы	1) Перечень, содержание и план реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, их интеграцию в ОУ и освоение ими АОП НОО. 2) Система комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях образовательного процесса. 3) Описание специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ (в т. ч. безбарьерной среды, использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, технических средств обучения коллективного

	и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий). 4) Модели и технологии реализации коррекционной работы в ОУ. 5) Планируемые результаты коррекционной работы.
2.6. Программа внеурочной деятельности	1) Общие положения, цели, задачи внеурочной деятельности. 2) Основное содержание и организационно-методические условия внеурочной деятельности. 3) Цели, задачи и содержание отдельных направлений внеурочной деятельности школы. 4) Программы курсов внеурочной деятельности, реализуемых в образовательной организации.
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	
3.1. Учебный план	1) Базисный учебный план. 2) Рабочий учебный план ОУ.
3.2. Система условий реализации АОП НОО	1) Описание условий и ресурсов ОУ. 2) Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями АОП НОО ОУ, с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и требованиями ФГОС. 3) Механизмы достижения необходимых изменений в системе условий. 4) График (дорожная карта) по созданию необходимой системы условий. 5) Система оценки условий реализации АОП НОО для обучающихся с ОВЗ.

Для учащихся начальных классов с ОВЗ, обучающихся по общеобразовательной программе и интегрированных в классные коллективы, структура адаптированной программы имеет следующие элементы:

Титульный лист (название программы);

I. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка.

1.2. Краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ.

1.3. Планируемые результаты обучения детей с ОВЗ.

1.4. Системы оценки достижения планируемых результатов (соответствует ФГОС НОО с учетом возможностей обучающегося).

II. Содержательный раздел

2.1. Программа формирования базовых учебных действий.

2.2. Программы отдельных учебных предметов (с включением общих требований, норм оценки знаний учащегося по предметам).

2.3. Программа коррекционной работы.

III. Организационный раздел

3.1. Условия реализации АОП.

3.4. Структура адаптированных рабочих программ учебных предметов (курсов) должны содержать:

- Титульный лист.
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- Содержание учебного предмета, курса.
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела (модуля, главы, темы).

Также перед разделом «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» необходимо указать образовательный стандарт, примерную основную образовательную или авторскую программу учебного предмета, на основе которой была разработана адаптированная рабочая программа, учебно-методического комплекс (учебник), включая электронные ресурсы, используемые для реализации рабочей программы.

3.5. Обязательными приложениями к адаптированной рабочей программе являются: календарно-тематический план, представленный в виде таблицы, лист коррекции, темы для самостоятельного изучения.

3.6. Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

Требования к структурным элементам адаптированной рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов адаптированной рабочей программы	
Титульный лист (Приложение 2)	• Полное наименование ОУ (в соответствии с лицензией); • Название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса, для изучения которого написана программа; • Указание класса или уровня общего образования; • Ф.И.О. учителя, категория; • Грифы согласования на заседании педагогического совета, с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждения директором школы; • Название населенного пункта; • Год составления рабочей программы.	
	• Указание образовательного стандарта; • Указание примерной основной образовательной или авторской программы учебного предмета дисциплины (модуля), курса, на основе которых разработана адаптированная рабочая программа; • Указание учебно-методического комплекса (учебника), включая электронные ресурсы, используемые для реализации рабочей программы; • Указание уровня изучения предмета.	
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе.	
	В соответствии с требованиями, установленными ФКГОС, основной образовательной программой Школы: • предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета, курса; • планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (уровня).	В соответствии с требованиями, установленными ФГОС и примерной (авторской) программой: • личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням; • требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание учебного предмета, курса	• перечень и название разделов (модулей, глав, тем) курса; • необходимое количество часов для изучения раздела (модуля, главы, темы); • содержание учебных разделов (модулей, глав, тем).	

Тематическое планирование	№ п/ п	Наименование разделов (модулей, глав и тем)	Учебные часы		Контрольные работы (в соответствии со спецификой предмета, курса)	Практическая часть (в соответствии со спецификой предмета, курса)
			Примерная/ авторская программа	Адаптированная рабочая программа		
Итого:						

Приложения

Нумерация уроков, занятий сквозная.
Форма для КТП должна иметь следующие графы:

№ № п/п	Тема урока	Дата по плану	Дата по факту
Наименование раздела/модуля, главы, темы (общее количество часов)			
1.			

Учитель вправе включать в календарно-тематический план другие дополнительные графы в соответствии со спецификой учебного предмета, ориентация страницы: книжная или альбомная.

Форма листа коррекции должна иметь следующие графы (Приложение 3)

№ п/ п	№ урока	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректиру ющие мероприятия	Дата проведения по факту	Основание

Форма тем для самостоятельного изучения должна иметь следующие графы (Приложение 4)

№ п/п	Тема

3.7. Листы пронумеровываются, программы прошиваются и скрепляются печатью школы и подписью директора.

3.8. АРП оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия адаптированной рабочей программы хранится у учителя в течение всего периода ее реализации, электронная версия сдается в учебную часть с проставленными датами до конца учебного года с целью использования их учителями – предметниками на момент замещения уроков.

3.9. АОП оформляется в электронном и печатном варианте и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение всего периода ее реализации.

4. Рассмотрение и утверждение программ

4.1. Утверждение программ предполагает следующие процедуры:

- согласование программ на заседании педагогического совета;
- получение согласования у заместителя директора по УВР;
- программы вводятся в действие приказом директора школы.

4.2. В случае несоответствия программ установленным требованиям заместитель директора по УВР направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Все изменения, дополнения, которые педагоги вносят в адаптированную рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором.

5. Порядок внесения изменений в адаптированную рабочую программу

5.1. Выполнение адаптированной рабочей программы по предмету обеспечивает учитель.

5.2. Изменения в адаптированную рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- праздничные дни;
- **курсовая переподготовка учителя** (если нет возможности замены);
- временная нетрудоспособность учителя (если нет возможности замены).

5.3. При необходимости корректировки адаптированной рабочей программы на основании решения методического объединения директор по итогам учебного периода издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции. Данный приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции адаптированной рабочей программы и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

5.4. Выполнение адаптированной рабочей программы в полном объеме учитель может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий.

5.5. При отсутствии возможности проведения дополнительных занятий корректировка адаптированной рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- организации блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- заменой традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, увеличением доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшением количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачёта, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.;

5.6. При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета курса, дисциплины (модуля). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6. Заключительные положения

6.1. Адаптированные рабочие программы хранятся в кабинете учителя-предметника.

6.2. Адаптированные общеобразовательные программы хранятся у заместителя директора по УВР в учебной части.

6.3. Журнал индивидуальных учебных занятий по завершении учебного года сдаётся заместителю директора по УВР.

Локальный акт действует до его замены новым.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИВОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. М.С.ШУМИЛОВА» СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404191, Волгоградская область, Светлоярский район, пос. Привольный, улица Григория Азарова, дом 14. тел./факс
(84477)6-63-30 E-mail: privschool@mail.ru ОКПО 41513029, ОГРН 1023405973073, ИНН/КПП
3426006550/342601001

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета школы

№ ____ от ____

СОГЛАСОВАНО

Педагог – организатор

МАОУ «Привольненская СШ
имени М. С. Шумилова»____ Адамова И. И.
« ____ » ____ 201 ____ г

УТВЕРЖДЕНО

МАОУ «Привольненская СШ
имени М. С. Шумилова»____ Л.Ю.Зубкова
« ____ » ____ 201 ____ г.

**АДАптиРОВАННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ
____ КЛАСС**

ФИО обучающегося

Срок реализации программы: ____ учебный год

УТВЕРЖДЕНО

МАОУ «Привольненская СШ
имени М. С. Шумилова»____ Л.Ю.Зубкова
« ____ » ____ 201 ____ г.

Адаптированную программу составили(а):: *ФИО разработчиков программы, категория*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИВОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. М.С.ШУМИЛОВА» СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404191, Волгоградская область, Светлоярский район, пос. Привольный, улица Григория Азарова, дом 14. тел./факс
(84477)6-63-30 E-mail: prvschool@mail.ru ОКПО 41513029, ОГРН 1023405973073, ИНН/КПП
3426006550/342601001

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета школы

№ ____ от ____

СОГЛАСОВАНО

Педагог – организатор

МАОУ «Привольненская СШ
имени М. С. Шумилова»

____ Адамова И. И.

« ____ » ____ 201 ____ г

УТВЕРЖДЕНО

МАОУ «Привольненская СШ
имени М. С. Шумилова»

____ Л.Ю.Зубкова

« ____ » ____ 201 ____ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРЕДМЕТУ

« ____ »
ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ____ КЛАССА
ФИО обучающегося

Срок реализации программы: ____ учебный год

Количество часов по учебному плану: ____ ч /год, ____ ч/неделю

Рабочую программу составил(а): *ФИО разработчика программы, категория*

п. Привольный 2019 г.

Лист коррекции рабочей программы

[illegible]

[illegible]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 621155870821871113599202232315231496316070162528

Владелец Зубкова Людмила Юрьевна

Действителен с 27.10.2022 по 27.10.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464137

Владелец Зубкова Людмила Юрьевна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024